

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ
W PÓLKOLONIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NIEPUBLICZNĄ NAUKOWĄ SZKOŁĘ
PODSTAWOWĄ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KIELCACH**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia zostałam/em poinformowany/a o tym, że:

1. Administrator danych i dane kontaktowe.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczna Naukowa Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie tel.: 533 531 683, e-mail: sekretariat@szkolapodstawowa.kielce.pl reprezentowana przez Dyrektora.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych podane w zgłoszeniu/umowie będą wykorzystane (przetwarzane) przez Administratora w celu:

- rekrutacji dziecka na półkolonie, a w przypadku przyjęcia dziecka na półkolonie w celu realizowania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy (Zgłoszenie na półkolonie),
- w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej ciężającej na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – m.in. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe),
- prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych Administratora – (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- celem realizacji przez Spółkę i Niepubliczną Naukową Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kielcach zaleceń dotyczących organizacji procesu indywidualizacji kształcenia zawartych w dokumentach dobrowolnie dostarczonych do szkoły, w których znajdują się dane dotyczące zdrowia dziecka, w szczególności orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, i inne tego typu dokumenty zawierające dane wrażliwe – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a,
- składania raportów do urzędów i instytucji (na podstawie odrębnych przepisów prawa) i innych zadań oświatowych, do których realizacji potrzebne są Pani/Pana dane osobowe oraz przy realizacji projektów zewnętrznych lub unijnych.

3. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 606-950-000.

4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu do celów archiwalnych przez okres 5 lat. Dłuższe przechowywanie danych osobowych może wynikać tylko z przepisów prawa, do których były one wykorzystywane, tj. realizowanie projektów unijnych. Dane elektroniczne są przetwarzane bezterminowo.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym podmiotom lub kategoriom podmiotów:

- podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmiotom świadczącym usługi (księgowe, prawne, windykacyjne, ubezpieczeniowe) związane z bieżącą działalnością Administratora na podstawie odrębnych umów o powierzeniu danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
- urzędom i organom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy Pana/i danych poza teren Polski /UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7. Pana/i dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.