

UMOWA

o świadczenie usług edukacyjnych

w Niepublicznej Naukowej Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

zawarta w Kielcach, w dniu pomiędzy:

Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne SA z siedzibą w Kielcach, ul. Duża 21, 25-304 Kielce, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000776739, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 6572943852, organ prowadzący **Niepubliczną Naukową Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej-Curie** z siedzibą w Kielcach, oddział ul. Sienkiewicza 19, 25-007 Kielce, REGON 384443843, reprezentowana przez:

Dyrektora Szkoły
zwany dalej **Szkołą**

a

1. Panią.....

zameldowaną pod adresem: ,
zamieszkałą: ,
nr PESEL:.....

2. Panem.....

zameldowanym pod adresem:.....,
zamieszkałym:..... ,
nr PESEL:....., **zwanyymi łącznie w dalszej części Opiekunami,**
będącymi przedstawicielami ustawowymi dziecka:

..... PESEL:.....,

zwanego w dalszej części umowy Uczniem.

Szkoła oraz Opiekunowie, **zwani w dalszej części umowy Stronami**, zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

PREAMBUŁA

Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad współpracy między Stronami związanej z wykonywaniem usług wychowania przedszkolnego na rzecz Dziecka na poziomie klasy „0” Oddziału Przedszkolnego przy Niepublicznej Naukowej Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie.

§1

Oświadczenia Szkoły

Szkoła oświadcza, że:

- a) Niepubliczna Naukowa Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kielcach jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 59.) wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta Kielce.
- b) Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Niepublicznej Naukowej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kielcach określają jej Statut i Regulamin.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Opiekunowie zlecają, a Szkoła przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz dziecka usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Oddziale Przedszkolnym przy Niepublicznej Naukowej Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kielcach w zakresie określonym w Statucie Szkoły, Regulaminie Szkoły i niniejszej Umowy, począwszy od 1 września roku szkolnego, w którym Uczeń rozpoczyna edukację przedszkolną będącą przedmiotem umowy lub dnia podpisania umowy w przypadku przyjęcia dziecka już w trakcie roku szkolnego aż do ukończenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym Niepublicznej Naukowej Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie.
2. Na mocy niniejszej Umowy Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia kształcenia w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Szkoła oświadcza, że posiada stosowne kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz przez okres obowiązywania Umowy będzie stosowała się w pełni do obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych norm i standardów dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
2. Szkoła zobowiązuje się do:
 - a. Świadczenia usług na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 - b. Zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów o odpowiednim przygotowaniu do realizacji zajęć.
 - c. Przeprowadzenia usługi zgodnie z programem i harmonogramem.
 - d. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług.
 - e. Przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają i zapewniają, że są w pełni umocowane oraz uprawnione do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, jak i wykonania zobowiązań z niej płynących.

§ 4

Oświadczenia Opiekunów

1. Opiekunowie oświadczają, że:
 - a) przysługuje im władza rodzicielska wobec Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,
 - b) zapoznali się z treścią Statutu (zwany dalej Statutem Szkoły) i Regulaminu Szkoły (zwany dalej Regulaminem Szkoły) i akceptują ich treść,
 - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Szkołę swoich danych osobowych i danych osobowych dziecka dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy i wynikających z przepisów ustawy Prawo oświatowe.
 - d) akceptują, że dane osobowe, będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych będą przetwarzane do celów wykonania niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jej realizacji (dalej: RODO).

2. Opiekunowie zapewniają, że przekazali Szkole i przekazywać będą w okresie obowiązywania niniejszej umowy rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 5

Obowiązki Szkoły

Szkoła zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia nauczania w ramach realizacji podstawy programowej dla wychowania przedszkolnego dla klasy „0” na poziomie Oddziału Przedszkolnego przy Niepublicznej Naukowej Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie – na najwyższym wymaganym poziomie z udziałem kadry pedagogicznej posiadającej stosowne kwalifikacje, przygotowanie i doświadczenie zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły,
- b) realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania Szkoły,
- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- d) zapewnienia odpowiednich, bezpiecznych warunków lokalowych i wyposażenia w sprzęt niezbędny dla wykonywania obowiązku określonego w § 2 umowy,

§ 6

Obowiązki Opiekunów

Opiekunowie zobowiązują się do:

- a) zapewnienia punktualnego i regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- b) zapewnienia warunków do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zakup podręczników, przyborów, materiałów i rzeczy niezbędnych w procesie edukacji w Szkole,
- c) organizacji i zapewnienia bezpiecznego dowozu dziecka na zajęcia edukacyjne do siedziby Szkoły oraz na zajęcia odbywające się poza siedzibą,
- d) niezbędnego współdziałania ze Szkołą w procesie edukacji poprzez udział w wywiadówkach szkolnych oraz w uzasadnionych przypadkach dodatkowy kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów szkolnych,
- e) zapewnienia dziecku możliwości uczestniczenia w wyjazdach i wyjazdach edukacyjnych przewidzianych w harmonogramie Oddziału Przedszkolnego przy NNSP,
- f) przestrzegania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wnoszenia w terminie opłat, ustalonych niniejszą umową,
- g) pokrycia szkód wyrządzonych przez dziecko w mieniu Szkoły i osobom trzecim,
- h) niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych kontaktowych.

§ 7

Czesne

1. Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych objętych niniejszą umową, Opiekunowie zobowiązują się uiszczać na rzecz Szkoły comiesięczną opłatę czesnego w wysokości **650,00 zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto lub 600,00 zł (sześćset złotych) brutto w przypadku uczniów, którzy uczęszczali do przedszkoli Mini College.
2. Na drugie i kolejne dziecko obowiązuje zniżka 20% od kwoty wyjściowej czesnego.
3. Opiekunowie zobowiązują się uiszczać czesne przez cały czas trwania niniejszej umowy – 12 miesięcy każdego roku z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, za który czesne jest należne, niezależnie od ewentualnej nieobecności Dziecka w Szkole. Pierwsze czesne Opiekun uiszcza do 5 września za miesiąc wrzesień roku szkolnego, w którym Uczeń rozpoczyna naukę.
4. Za przyjęcie Dziecka do Szkoły Opiekunowie zobowiązani są w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy wpłacić na rzecz Szkoły jednorazową opłatę – wpisowe w kwocie **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto. Wpłacone wpisowe nie podlega zwrotowi.
5. Czesne, opłatę wpisową i inne należności określone umową, na rzecz Szkoły należy wpłacać wyłącznie na rachunek bankowy Szkoły nr: **13 1050 1416 1000 0090 8092 5978**, nazwa banku: ING Bank Śląski.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Szkoły.
7. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego i innych opłat Szkole przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Wysokość czesnego może ulec zmianie o kwotę nie wyższą niż 25% w skali roku.
9. Zmiana wysokości czesnego w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie wymaga podpisania aneksu do umowy. O zmianie wysokości czesnego Szkoła poinformuje Opiekunów nie później niż na trzy miesiące przed planowaną podwyżką.
10. Opłata za codzienne wyżywienie wynosi 17 zł brutto (słownie: siedemnaście złotych 00/100) dziennie. Wysokość opłaty jest uzależniona od firmy cateringowej i może ulec zmianie (Szkoła poinformuje, o podniesieniu opłaty na miesiąc przed jej wprowadzeniem). Opata za wyżywienia płatna jest z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, z uwzględnieniem nieobecności Dziecka.
11. W przypadku nieobecności Dziecka w Oddziale Przedszkolnym opłata za wyżywienie w wysokości stawki dziennej za każdy dzień nie jest naliczana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności Dziecka najpóźniej do godziny 7.30 w dniu planowanej nieobecności w tym dniu.
12. W przypadku gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego następuje zwolnienie z opłaty o której mowa w ust. 1.
13. W przypadku rezygnacji z miejsca w Oddziale dla dziecka objętego kształceniem specjalnym (ze względu na orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w § 8 ust. 2, Rodzic zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za naruszenie obowiązków w okresie wypowiedzenia w wysokości równej dotacji oświatowej przysługującej na ten rodzaj niepełnosprawności w okresie wypowiedzenia.
14. Czesne nie jest zwracane/anulowane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz innych sytuacjach wymagających czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych.

§ 8

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dniaroku do ukończenia programu kształcenia w Oddziale Przedszkolnym przy Niepublicznej Naukowej Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie, określonym w § 2 umowy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Szkoła może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Opiekunowie zalegają z wniesieniem opłaty, o jakiej mowa w § 7 ust. 1, za dwa okresy płatności albo opłaty wpisowej, o jakiej mowa w § 7 ust. 3, lub w przypadku stwarzania przez Dziecko niebezpieczeństwa wobec opiekunów i innych Podopiecznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne bądź nieskuteczne w całości lub w części nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do Umowy zawierającego postanowienia zastępujące postanowienia nieważne bądź bezskuteczne i umożliwiające osiągnięcie rezultatu gospodarczego identycznego lub podobnego, jak postanowienia pierwotne.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest również przy wszelkich oświadczeniach składanych przy Umowie, w tym w szczególności dla oświadczenia o wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym oraz rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu cywilnego
4. Wszelkie spory wynikające z interpretacji postanowień niniejszej Umowy lub jej realizacji Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji, zaś w przypadku braku porozumienia właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby powoda.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Szkoły i 2 (dwa) egzemplarze dla opiekunów.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)